



الخطة التشغيلية السنوية

لعام ١٤٤٣هـ (٢٠٢١ - ٢٠٢٢) م

جمعية البر الخيرية
بمركز الشبان



مقدمة

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده : أما بعد :

فقد قرر مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بمركز الشبان اعتماد الخطة التشغيلية للعام الهجري ١٤٤٣هـ الموافق للعام ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ م وتم اعتمادها بتاريخ ١٤٤٣/٤/٣ هـ ، وقد اشتملت الخطة على مبادرات تنفيذية تهدف الى الرقي بالعمل في الجمعية وزيادة مواردها بالإضافة لعدد من الأنشطة والبرامج والأعمال والاجتماعات المزمع تنفيذها خلال العام ١٤٤٣هـ ،

والله نسأل أن يوفق القائمية على الجمعية لتنفيذها .

رئيس مجلس إدارة الجمعية
عيد لعيفان الحمدي

م	المبادرة التنفيذية أو البرنامج/ النشاط		معايير الأداء	العدد أو النسبة	التكلفة المالية	المتخذ																
						رئيسي						مساند										
						١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢					
١٢	توثيق أنشطة وبرامج الجمعية	مستمر	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
١٣	إعداد وتصميم التقرير السنوي ٢٠٢١م وطباعته	الإعلام	٤٠٠٠					✓	✓													
١٤	تزويد المؤسسات والشركات والداعمين والجهات المانحة بالتقرير السنوي	الاتصالات الادارية	٣٠٠	٣٠٠	عدد المستهدفين			✓	✓	✓												
١٥	تعزيز الشفافية: اصدار التقارير الربعية والختامية ونشرها							✓	✓													
١٦	تفعيل قنوات التواصل بالنشر في تويتر فيسبوك وانستغرام واليوتيوب - أخبار - إعلانات - تهاني - موساة - عبارات مفيدة	الإعلام	-	٤ شهرياً	عدد المنشرات	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
١٧	تفعيل الموقع الإلكتروني والتعريف به							✓	✓	✓												
١٨	زيادة أعداد المتابعين لحسابات الجمعية	اللجنة الاعلامية	٢٠٠٠	١٢٠٠	عدد المتابعين	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
١٩	تصميم وعمل أفلام تعريفية موشن قصيرة عدد(٤)	الإعلام	٣٦٠٠	٤	عدد التصاميم			✓	✓	✓	✓											
٢٠	عمل دليل خدمات الجمعية	الإعلام	٥٠٠	٢٣	عدد الخدمات			✓	✓													
٢١	عمل تقرير برنامج الرقابة الداخلية ونشره	الإدارة		١	انتاج تقرير			✓	✓													
٢٢	إعداد التقارير النوعية عن الأنشطة	الإدارة	-	٥	عدد التقارير			✓	✓	✓												

م	المبادرة التنفيذية أو البرنامج/ النشاط	معايير الأداء	العدد أو النسبة	التكلفة المالية	المنفذ		الخطة الزمنية (كل رقم يمثل ربع سنوي)																
					رئيسي	مساند	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢					
٢٤	استقبال الأثاث والأجهزة المستعملة وتوزيعها					المستودع		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
٢٥	استقبال الملابس المستعملة والورق والاستفادة منها					الخيري		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
٢٦	صرف أجور ومرتبات العاملين					قسم المحاسبة		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
٢٧	حصر المجالات التنموية الممكنة للمستفيد	قائمة مجالات	٦			الإدارة اللجنة					✓	✓											
٢٨	دراسة وتحديد احتياجات المستفيدين	قائمة البرامج	٦			الاجتماعية					✓	✓											
٢٩	إعداد خطة تدريبية للمستفيدين	وثيقة الخطة				لجنة					✓	✓											
٣٠	التعاقد مع المدربين	عقد				التدريب						✓											
٣١	فسح الدورات من جهة الاختصاص	موافقة				الإدارة						✓											
٣٢	إقامة الدورات التدريبية	١٢				الإدارة معهد التدريب		✓	✓	✓													

٦- الهدف الاستراتيجي: تعزيز ثقافة الادخار والوعي المالي للمستفيدين

م	المبادرة التنفيذية أو البرنامج/ النشاط	معايير الأداء	العدد أو النسبة	التكلفة المالية	المنفذ		الخطة الزمنية (كل رقم يمثل ربع سنوي)																
١	إقامة (٢) دورات تدريبية للشباب	عدد المستفيدين	٥٠	٣٠٠٠	معهد	لجنة	✓																
٢	إقامة (٢) دورات تدريبية للفتيات	عدد المستفيدين	٥٠	٣٠٠٠	التدريب	التدريب	✓																

